

Перечень первичных документов

1. Акт сдачи-приемки выполненных работ
2. Акт выполненных работ по ремонту автомобиля
3. Ведомость дефектов на ремонт автомашин
4. Акт на списания материалов
5. Акт списания мягкого инвентаря
6. Путевой лист легкового автомобиля
7. Акт на уничтожение
8. Реестр оказанных услуг
9. Реестр сверки социальных услуг с отделением
10. Расчетный лист
11. Журнал учета работы картриджей
12. Штатное расписание
13. Табель рабочего времени
14. Журнал учета Материальных ценностей
15. Личная карточка учета специальной одежды, обуви и инвентаря
16. Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
17. Акт о списание СИЗ
18. Книга учета основных средств